

- ③ 文献複写 当館所蔵資料のみ(有料)
- ④ レファレンス・サービス (本学学生優先)
- ⑤ 2階検索用パソコン(所蔵検索のみ)、AV コーナー利用 (但し、本学学生優先)

6. 利用制限

- ① 学生定期試験前等の繁忙期には利用を制限する場合があります。
- ② 4階の施設・設備の利用はできません。
- ③ 雑誌の貸出・図書の予約・資料の購入希望・インターネットの利用はできません。

7. 利用の際の留意・遵守事項

- ① 利用は生涯教育など明確な目的を持った方に限ります。
- ② 利用可能な施設は図書館の2階・3階のみです。閉架書庫に配架中の資料については、2階カウンターにお申し出ください。
- ③ お子様連れ、お車での来館はご遠慮ください。
- ④ 館内での携帯電話等の利用は禁止します。
- ⑤ 館内での飲食または喫煙は禁止します。
- ⑦ 書架から取り出した図書は元の場所に戻すか、図書返却台に置いてください。
- ⑧ 図書は、大学の貴重な共有財産ですので、ご利用に際しては丁寧に取り扱ってください。万一、紛失・汚損・破損された場合、規定により現物弁償していただきます。
- ⑨ 貸出し図書の返却期限は遵守してください。遅れた場合は、本学学生と同様に遅れた日数分貸出停止となります。長期にわたる延滞もしくは延滞回数が多い方は、利用許可を取り消すことがあります。
- ⑩ その他、図書館の諸規定に違反した場合は、以後の利用をお断りすることがあります。

8. 個人情報の取り扱いについて

「学外者図書館利用申込書」に記入いただきました住所・氏名等の個人情報は、利用者データ登録及び連絡のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することは、ありません。

9. その他

「地域住民の皆様への図書館利用案内」は変更する場合があります。

2012.11.22 改訂